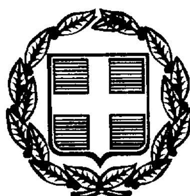




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1899**

19 Οκτωβρίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 14338/1503

Έγκριση Κανονισμού Υπηρεσίας Οδηγών Συρμών της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Π.Δ.397/1984 «προσόντα, δοκιμασία και έκδοση αδειών οδηγών ηλεκτροκινήτων λεωφορείων με κεραία, τροχιοδρόμων και σιδηροδρόμων, πλήν εκείνων του ΟΣΕ».
2. Τις διατάξεις του Ν.1955/1991 «Ίδρυση Εταιρείας με την επωνυμία «ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.» και ρύθμιση συναφών θεμάτων» (Α΄112).
3. Το ALX-140I5/11.5.99 έγγραφο της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., με το οποίο υπεβλήθη ο Κανονισμός Υπηρεσίας Οδηγών Συρμών της υπόψη Εταιρείας.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/89, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 και αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2α του Ν.2469/97.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Υπηρεσίας Ηλεκτροδηγών της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε., όπως μας υποβλήθηκε από την Εταιρεία αυτή και έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΔΗΓΩΝ ΣΥΡΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

1.1 Γενικά

Ο παρών κανονισμός διέπει τις ενέργειες των Οδηγών Επιβατικών Συρμών της Αττικο Μετρό Α.Ε. (ΑΜ). Κατά τη σύνταξη του ελήφθησαν υπ' όψη τα παρακάτω:

- Προεδρικό Διάταγμα υπ'αριθ. 397/84 (Προσόντα, δοκιμασία και έκδοση αδειών οδηγών σιδηροδρόμων)
- Γενικοί Κανονισμοί απο το Βιβλίο των Κανονισμών της ΑΜ.
- Κανονισμοί Λειτουργίας για τους Οδηγούς των Συρμών απο το Βιβλιο των Κανονισμών της ΑΜ.
- Όπου αναφέρεται στον παρόντα κανονισμό η εταιρεία Αττικό Μετρό Α.Ε. (ΑΜ) ή η Διεύθυνση Λειτουργίας της ΑΜ νοείται αυτή η ίδια η εταιρεία ή αντίστοιχα η αρμόδια για τη λειτουργία του δικτύου υπηρεσία της ή η θυγατρική εταιρεία της ΑΜ που πρόκειται να συσταθεί με βάση το Ν.2669/98.

1.2 Καθορισμός εννοιών

Λειτουργικό Σιδηροδρομικό Δίκτυο	Το μέρος του σιδηροδρομικού δικτύου όπου εφαρμόζεται το Βιβλίο Κανονισμών της ΑΜ. Περιλαμβάνει όλους τους σταθμούς, τις σήραγγες, τα φρεάτια, τα αμαξοστάσια, τα κτίρια και τις γραμμές ελιγμών, τα οποία έχουν παραδοθεί για να περιέλθουν στην υπευθυνότητα της Διεύθυνσης Λειτουργίας της ΑΜ.
Προσωπικό	Οι υπάλληλοι της ΑΜ που εργάζονται στη Διεύθυνση Λειτουργίας.
Οδηγός Συρμού	Μέλος του προσωπικού της Διεύθυνσης Λειτουργίας, πιστοποιημένο και κάτοχος αδείας, για να οδηγεί ή να θέτει σε λειτουργία συρμό.
Οχημα (Βαγόνι)	Τρία οχήματα συνθέτουν τον Ημισυρμό. Υπάρχουν τρεις τύποι οχημάτων • Ιθυντήριο Οχημα (ΙΟ) • Κινητήριο Οχημα (ΚΟ) • Ειδικό Κινητήριο Οχημα (ΕΚΟ)
Ιθυντήριο Οχημα (ΙΟ)	Ενα όχημα, το οποίο έχει μια καμπίνα οδήγησης αλλά δεν έχει κινητήρες έλξης.
Κινητήριο Οχημα (ΚΟ)	Οχημα, το οποίον έχει κινητήρες έλξης αλλά όχι καμπίνα οδήγησης.
Ειδικό Κινητήριο Οχημα (ΕΚΟ)	Ενα κινητήριο όχημα, το οποίο διαθέτει επί πλέον πίνακα βοηθητικής οδήγησης και αυτόματο σύνδεσμο στο ένα του άκρο για να συνδέεται με ένα άλλο Ειδικό Κινητήριο Οχημα.
Ημισυρμός	Τρία οχήματα ημι-μόνιμα ενωμένα, ως κάτωθι: • Ιθυντήριο Οχημα (ΙΟ) – Κινητήριο Οχημα (ΚΟ) – Ειδικό Κινητήριο Οχημα (ΕΚΟ).
Συρμός	Οχημα ή συνδυασμός οχημάτων, τα οποία κινούνται στο δίκτυο σαν ενιαία μονάδα.
Κυκλοφορία Συρμών	Η συνεχής κίνηση συρμών στο σιδηροδρομικό δίκτυο, σύμφωνα με τον πίνακα δρομολογίων.

Ωρες Κυκλοφορίας	Η χρονική περίοδος κατά την οποία η γραμμή τροφοδοτείται με ρεύμα έλξεως για τη λειτουργία των συρμών.
Δρομολόγηση	Η διαδικασία που εξασφαλίζει την ακριβή και ασφαλή αναχώρηση ενός συρμού από αποβάθρα σταθμού, από γραμμή ελιγμών, ή από το Αμαξοστάσιο.
Ημερολόγιο Συρμού	Ημερολόγιο που φυλάσσεται στον συρμό και στο οποίο καταγράφεται οποιοδήποτε συμβάν ή ελάττωμα, που συμβαίνει στον συρμό.
Κανονική Κατεύθυνση	Η προκαθορισμένη Κατεύθυνση κυκλοφορίας του συρμού, όπως προδιαγράφεται από τους κανονισμούς. Η κατεύθυνση κατά την οποία διεξάγεται συνήθως η κυκλοφορία των επιβατικών συρμών.
Κύρια Γραμμή	Οποιοδήποτε τμήμα της σιδηροδρομικής γραμμής, το οποίο δεν βρίσκεται εντός του Αμαξοστασίου ή των γραμμών ελιγμών.
Τροχιά	Οι δύο σιδηροτροχιές κίνησης, η τρίτη γραμμή (ηλεκτροφόρος), τα στηρίγματα των γραμμών, οι στρωτήρες και οι συνδετήριες ράβδοι, καθώς και η περιοχή μεταξύ των δύο σιδηροτροχιών κίνησης.
Επί ή Πλησίον της Τροχιάς	Περιοχή εύρους 2 μέτρων εκατέρωθεν κάθε σιδηροτροχιάς εκτός από: • Τις αποβάθρες του σταθμού • Τις περιοχές που χωρίζονται από την Γραμμή με έναν μόνιμο διαχωριστικό τοίχο ή κιγκλίδωμα Επί ή Πλησίον της Γραμμής περιλαμβάνονται: • Ο πεζόδρομος της σήραγγας • Ο χώρος πάνω από την περιοχή Επί ή Πλησίον της Γραμμής, εάν οι εκεί δραστηριότητες μπορούν να επηρεάσουν την ασφάλεια των επιβατών, του προσωπικού ή της υπηρεσίας του συρμού.
Ελιγμός Συρμού	Κίνηση συρμών ή οχημάτων χωρίς επιβάτες σε περιορισμένες αποστάσεις που συνήθως περιλαμβάνει και αλλαγή τροχιάς.
Σύρτης	Τμήμα τροχιάς που χρησιμοποιείται για εναπόθεση ή αναστροφή συρμών ή οχημάτων, στο οποίο μπορεί να γίνει πρόσβαση μόνο από το ένα άκρο ενώ στο άλλο υπάρχει συγκρουστήρας.
Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ)	Η κεντρική εγκατάσταση που βρίσκεται στο Σύνταγμα για την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των λειτουργιών του δικτύου.
Υπηρεσίες Εκτάκτου Ανάγκης	Οι εξωτερικές υπηρεσίες της πυροσβεστικής, της αστυνομίας και των ιατροφαρμακευτικών παροχών (ΕΚΑΒ).
Υπεύθυνος Περιοχής	Το άτομο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της Λειτουργίας: • Για τους Σταθμούς - είναι ο Προϊστάμενος Λειτουργίας Σταθμών, αντιπροσωπευόμενος, όπου είναι αναγκαίο, από τον Υπεύθυνο Σταθμού (βάρδια) • Στο ΚΕΛ (Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας) – είναι ο Προϊστάμενος Ελέγχου Λειτουργίας, αντιπροσωπευόμενος, όταν είναι αναγκαίο, από τον Ελεγκτή Δικτύου • Στο Αμαξοστάσιο – είναι ο Προϊστάμενος Συντήρησης Τροχαίου Υλικού • Στις Σήραγγες, συμπεριλαμβανομένων όλου του εξοπλισμού – είναι ο Προϊστάμενος Συντήρησης Υποδομής

1.3 Κατευθυντήριες Αρχές

1. Οι κατευθυντήριες αρχές που πρέπει να διέπουν το προσωπικό που εργάζεται στο Σύστημα του Μετρό είναι:

• η Ασφάλεια του μεταφερομένου επιβατικού κοινού και της περιουσίας της εταιρείας

• η Προστασία Περιβάλλοντος

• η Ποιότητα Εξυπηρέτησης των επιβατών

• η Αποδοτικότητα

2. Το προσωπικό πρέπει να διέπεται απο την αντίληψη, ότι του έχει ανατεθεί η ασφαλής μεταφορά ανθρώπων και ότι αμέλεια ή πλημμελής τήρηση των κανονισμών μπορεί να επηρεάσει την ασφάλεια των ανθρώπων και/ή τις λειτουργίες του συστήματος.

3. Το προσωπικό πρέπει να προσπαθεί να εκτελεί τα καθήκοντά του αποδοτικά και να παρέχει την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση στους επιβάτες, επίσης να διαφυλάσσει την περιουσία και τα συμφέροντα της εταιρείας.

4. Για τη λειτουργία της Αττικό Μετρό απαιτείται ομαδική εργασία. Επομένως, το προσωπικό θα πρέπει να αντιλαμβάνεται ότι είναι μέλος της ομάδας αυτής και να ταυτίζεται με την Εταιρεία σαν ένα σύνολο.

1.4 Πρόσθετα Εντυπα

Εκτός από τις Διαδικασίες και τις Οδηγίες του Βιβλίου Κανονισμών, ο ακόλουθος κατάλογος εντύπων αφορά επίσης στη λειτουργία του μετρό:

• Συμβόλαιο Εργασίας Υπαλλήλου

• Εσωτερικός Κανονισμός Προσωπικού

• Κανονισμός Ωρών Εργασίας

• Αποφάσεις εγκύκλιοι ή άλλο τι σχετικό της Διεύθυνσης της Αττικό Μετρό ή εξουσιοδοτημένου οργάνου αυτής.

• Κατάλογοι Καθηκόντων και προγράμματα βάρδιας

• Δρομολόγια

• Δελτία Λειτουργιών

• Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Συντήρησης

• Επείγουσες Ανακοινώσεις

• Ειδικές Ρυθμίσεις, π.χ. Οδηγίες για τους υπεργολάβους, τις υπηρεσίες ασφαλείας και άλλες.

1.5 Προσωπικό εν Υπηρεσία

1. Το προσωπικό που βρίσκεται εν υπηρεσία ή βοηθάει στην αντιμετώπιση κάποιου συμβάντος, που λαμβάνει χώρα στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο, πρέπει να συμμορφώνεται με το Βιβλίο Κανονισμών και τις Πρόσθετες Εκδόσεις.

2. Το προσωπικό που βρίσκεται εκτός υπηρεσίας και χρησιμοποιεί το σιδηρόδρομο, συμπεριλαμβανομένης και της μετακίνησης του από και προς την εργασία, πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του στην περίπτωση που παρουσιάζεται κάποιο συμβάν, με την προϋπόθεση ότι δεν θα καθυστερήσει ανυπαίτια την άφιξη του στην εργασία.

1.6 Ορισμός του όρου «εν Υπηρεσία»

Το προσωπικό θεωρείται ότι βρίσκεται εν υπηρεσία:

• Εντός των κανονικών ωρών εργασίας, ώς αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό Ωρών Εργασίας.

• Κατά τη διάρκεια υπερωριών ή άλλης πρόσθετης απασχόλησης με την έγκριση της υπηρεσίας.

1.7 Ενημέρωση

1. Το προσωπικό πρέπει να ενημερώνεται για όλες τις

καθημερινές εκδόσεις εντύπων που κυκλοφορούν σχετικά με θέματα λειτουργίας και διανέμονται υπηρεσιακά.

2. Προσωπικό που βρίσκεται εκτός υπηρεσίας οφείλει να ενημερωθεί αμέσως μόλις επιστρέψει στην εργασία για όλους τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις οδηγίες, καθώς και για τα Πρόσθετα Εντυπα, τα οποία κυκλοφόρησαν κατά τη διάρκεια της απουσίας του.

1.8 Διευκρινίσεις

Το προσωπικό πρέπει να ζητά διευκρινίσεις από τους ανωτέρους του:

1. Όταν είναι ασαφής ο τρόπος ερμηνείας κανονισμού, διαδικασίας ή οδηγίας.

2. Όπου απαιτείται καθοδήγηση για θέματα που δεν καλύπτονται από υπάρχοντα κανονισμό, διαδικασία ή οδηγία.

1.9 Παραβίαση των Κανονισμών

1. Το προσωπικό πρέπει να αναφέρει αμέσως στους ανωτέρους του οποιαδήποτε παραβίαση των κανονισμών, διαδικασιών και οδηγιών.

2. Αμέλεια του προσωπικού να συμμορφωθεί με τους κανονισμούς, τις διαδικασίες ή τις οδηγίες θεωρείται παράπτωμα, το οποίο μπορεί ανάλογα της σοβαρότητας του, να καταλήξει σε πειθαρχικές διαδικασίες σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Προσωπικού.

1.10 Συμμόρφωση σε Εντολές

Όλο το προσωπικό πρέπει να συμμορφώνεται στις εντολές που δίνονται από:

1. Τους ανωτέρους του.

2. Τους Προισταμένους Υπηρεσιών και Τμήματων και τους Επιβλέποντες.

3. Τους Επόπτες Λειτουργίας, τους Ελεγκτές Δικτύου και τους Ελεγκτές Ασφαλείας, για θέματα σχετικά με την εξυπηρέτηση των επιβατών ή την αντιμετώπιση οποιουδήποτε συμβάντος.

4. Το προσωπικό των Υπηρεσιών Εκτάκτου Ανάγκης, όταν εμπλέκεται σε ένα συμβάν, με την προϋπόθεση ότι αυτές οι εντολές δεν θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια ή δεν έρχονται σε αντίθεση με συγκεκριμένες εντολές που εδόθησαν από ανωτέρους του στην Αττικό Μετρό.

1.11 Προτεραιότητα Διαταγής

Εάν το προσωπικό λάβει αντικρουόμενες εντολές από άτομα ανωτέρου βαθμού από αυτό, πρέπει να δίνει προτεραιότητα :

- στην εντολή από κάθε άτομο που βρίσκεται σε ανώτερη βαθμίδα στην άμεση γραμμή ιεραρχίας του
- συνεπαγόμενης της ανωτέρω περιπτώσεως, προτεραιότητα έχει η εντολή από το άτομο με την υψηλότερη βαθμίδα.

1.12 Αντιφατικές Εντολές από Ανωτέρους

1. Εάν οι εντολές που εδόθησαν από ανώτερο έρχονται σε αντίθεση με τους κανονισμούς, τις διαδικασίες ή τις οδηγίες, τότε ο αποδέκτης της εντολής πρέπει να πληροφορήσει σχετικά τον εντέλλοντα.

2. Οποιοδήποτε άτομο θελήσει να δώσει αντιφατική εντολή πρέπει να είναι πλήρως ενήμερο για όλες τις απαιτήσεις ασφαλείας πρίν να εκδόσει την εντολή.

3. Εάν ο Ανώτερος επιβεβαιώσει την αντιφατική εντολή, αυτή πρέπει να εκτελεστεί από το προσωπικό στο οποίο αναφέρεται. Εάν το προσωπικό θεωρεί ότι η εκτέλεσή της μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρή και άμεση κατάσταση κινδύνου, μπορεί να ζητήσει έγκριση από κάποιον ανώτερης ιεραρχικά βαθμίδας από τον εντέλλοντα.

4. Οποιαδήποτε περίπτωση έκδοσης εντολής, αντιβαίνει στο Βιβλίο Κανονισμών, πρέπει να αναφέρεται γραπτώς από το άτομο που έδωσε την εντολή και το άτομο που την έλαβε στον Προϊστάμενο του Τμήματος

1.13 Συμπεριφορά προς τους Επιβάτες

1. Οι επιβάτες είναι πελάτες της Αττικό Μετρό και όλο το προσωπικό πρέπει να τους συμπεριφέρεται με σεβασμό.

2. Όλο το προσωπικό πρέπει να είναι ευγενικό και φιλικό προς τους επιβάτες και να τους δίνει πληροφορίες με σαφή και λακωνικό τρόπο μέσα στο πλαίσιο των γνώσεων και των αρμοδιοτήτων του. Εάν είναι αναγκαίο, οι επιβάτες θα πρέπει να παραπέμπονται σε ανώτερο προσωπικό της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Επιβατών.

3. Το προσωπικό της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Επιβατών πρέπει να φέρει ευκρινώς το διακριτικό σήμα της Εταιρείας με το όνομα του.

4. Όλο το προσωπικό πρέπει να βοηθάει τους επιβάτες με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) σύμφωνα με τις διαδικασίες της Διεύθυνσης Λειτουργίας.

5. Το προσωπικό δεν πρέπει να χρησιμοποιεί προσβλητική γλώσσα ή να συμπεριφέρεται με απειλητικό ή άσεμνο τρόπο ή να επιτίθεται φυσικά ή λεκτικά.

6. Οποιαδήποτε επικοινωνία με επιβάτες , οι οποίοι αναφέρουν κάποιο συμβάν ή ζητούν πληροφορίες κλπ., πρέπει να λαμβάνεται υπ'όψη απο το προσωπικό όσο το δυνατόν γρηγορότερα. Εάν το προσωπικό δεν δύναται να αντιμετωπίσει κάποιο θέμα, πρέπει να το αναφέρει στους ανωτέρους του. Η επικοινωνία με τους επιβάτες πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία.

1.14 Απαγορευτική Συμπεριφορά

Το προσωπικό όταν βρίσκεται εν υπηρεσία δεν πρέπει:

1. Να καπνίζει, να τρώει ή να πίνει εκτός από τους χώρους όπου αυτό επιτρέπεται.

2. Να χρησιμοποιεί οποιοδήποτε ηλεκτρικό εξοπλισμό (ραδιόφωνο, τηλεόραση, μαγνητόφωνο κλπ.), όταν οδηγεί τον συρμό, εργάζεται σε σταθμούς ή στο ΚΕΛ.

3. Να χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο, όταν οδηγεί συρμό ή όταν είναι κοντά σε εξοπλισμό σηματοδότησης ή επικοινωνίας, ο οποίος μπορεί να επηρεαστεί από τη χρηση του κινητού.

4. Να φορά γυαλιά ηλίου, εκτός εαν εργάζεται σε περιοχή με έντονη ηλιοφάνεια.

5. Να κοιμάται ή να δίνει την εντύπωση ότι νυστάζει.

6. Να κάνει πολιτική, θρησκευτική ή οποιαδήποτε άλλη προπαγάνδα.

1.15 Ιδιωτική Χρήση του Μετρό

Το προσωπικό που χρησιμοποιεί το Μετρό όταν είναι εκτός υπηρεσίας θεωρείται σαν ένας κοινός επιβάτης, εκτός εαν έχει κληθεί για βοήθεια σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.

1.16 Ταυτότητα της Εταιρείας

1. Όταν βρίσκεται εν υπηρεσία, το προσωπικό πρέπει να έχει συνεχώς μαζί του την ταυτότητα της Εταιρείας.

2. Το προσωπικό πρέπει να επιδεικνύει την ταυτότητα της Εταιρείας, όταν του ζητηθεί.

3. Η αναγνώριση του προσωπικού απο τις Υπηρεσίες Εκτάκτου Ανάγκης, θα γίνεται με την επίδειξη της ταυτότητας της Εταιρείας.

4. Η ταυτότητα της Εταιρείας δεν πρέπει να μεταβιβάζεται σε άλλο πρόσωπο με εξαίρεση την παράδοση σε κάποιον ανώτερο όταν αυτή ζητηθεί για ανανέωση ή για πειθαρχικούς λόγους.

5. Η ταυτότητα της Εταιρείας πρέπει να επιστραφεί στην ΑΜ πριν την αποχώρηση κάποιου από την εταιρεία.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

2.1 Καθήκοντα Προσωπικού

1. Το προσωπικό είναι υπεύθυνο να φροντίζει με σύνεση για την υγεία και ασφάλεια του, καθώς και για την υγεία και ασφάλεια των ατόμων, με τα οποία συνεργάζεται.

2. Το προσωπικό πρέπει να συνεργάζεται με την Εταιρεία, ώστε αυτή να μπορεί να εκτελεί τα θεσπισμένα δια νόμου καθήκοντά της.

3. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί οποιοδήποτε εξοπλισμό, σύστημα εργασίας κλπ, τα οποία του παρέχονται ή απαιτούνται από τους ισχύοντες Κανονισμούς, Διαδικασίες και Οδηγίες, σύμφωνα με την εκπαίδευση και τις εντολές που του έχουν δοθεί.

4. Το προσωπικό οφείλει να ενημερώνει τους Προισταμένους του για κάθε κατάσταση, που θεωρεί ότι είναι σοβαρή και εγκυμονεί άμεσο κίνδυνο, καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη αδυναμία αντιλαμβάνεται σχετικά με τις ρυθμίσεις υγιεινής και ασφάλειας.

2.2 Προσβάσεις Πεζών και Πεζόδρομοι

1. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τις εγκεκριμένες διαδρομές και πεζόδρομους.

2. Το προσωπικό δεν πρέπει να διασχίζει τις γραμμές, εκτός εάν δεν υπάρχει άλλη επιλογή.

2.3 Παρουσία τρίτων εντός του Θαλάμου Οδήγησης

1. Μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό επιτρέπεται να ταξιδεύει εντός του θαλάμου οδήγησης συρμού, και μόνον όταν απαιτείται να συμβεί αυτό σαν μέρος της εργασίας του.

2. Στο ακόλουθο Προσωπικό επιτρέπεται να επιβαίνει στην καμπίνα οδήγησης συρμού και να φέρει ταυτότητα που πρέπει να επιδεικνύει το Οδηγό Συρμού όταν είναι σε αυτόν άγνωστος :

- Διευθυντής Λειτουργίας
- Προϊστάμενος Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Επιβατών
- Επόπτες Λειτουργίας
- Επιβλέποντες Όδηγών Συρμών

3. Στο ακόλουθο προσωπικό επιτρέπεται να επιβαίνει στην καμπίνα οδήγησης συρμού έαν έχει τέτοια σχετική εντολή από το ΚΕΛ εκ μέρους των καθηκόντων του για να επιθεωρήσει, ελέγξει ή επέμβει στη γραμμή, στη σηματοδότηση ή στον εξοπλισμό του συρμού :

- Προσωπικό Συντήρησης Γραμμής
- Προσωπικό Συντήρησης Σηματοδοτήσεων
- Προσωπικό Συντήρησης Συρμών

4. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται να βρίσκονται συγχρόνως εντός του θαλάμου οδήγησης συρμού πάνω απο 3 άτομα, συνυπολογιζομένου και του Οδηγού.

5. Απαγορεύεται η παρουσία οιουδήποτε ατόμου στην μη επανδρωμένη καμπίνα οδήγησης συρμού.

2.4 Ελαττωματικός Εξοπλισμός

1. Το προσωπικό πρέπει να αναφέρει τις βλάβες ή τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια της εργασίας του, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.

2. Το προσωπικό που εντοπίζει βλάβες ή προβλήματα σε εξοπλισμό ή εγκαταστάσεις της Αττικό Μετρό, εκτός της περιοχής εργασίας του, πρέπει να τις αναφέρει όσο το δυνατόν συντομότερα, είτε στον Οδηγό του Συρμού (εάν εμπλέκεται συρμός), είτε στον Ανώτερό του ή στον Υπεύθυνο της περιοχής, όποιος εκ των δύο είναι διαθέσιμος.

3. Οτιδήποτε μπορεί να επηρεάσει την ασφάλεια των επιβατών ή του προσωπικού, ή την κυκλοφορία των συρμών, πρέπει επίσης να αναφερθεί αμέσως τηλεφωνικώς στο Κέντρο Τεχνικών Αναφορών του ΚΕΛ.

4. Εάν παρουσιαστεί κάποια βλάβη, η οποία εγκυμονεί σοβαρό και άμεσο κίνδυνο, το προσωπικό πρέπει να κάνει οτιδήποτε είναι εφικτό για να μειώσει τον κίνδυνο αυτό, έως ότου αποκατασταθεί ή απομονωθεί η βλάβη. Αυτό μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα και την παύση της λειτουργίας του ελαττωματικού εξοπλισμού ή συστήματος.

2.5 Επέμβαση σε Εγκαταστάσεις εν λειτουργία

Απαγορεύεται η αλλαγή της κατάστασης λειτουργίας (δηλ. 'άνοιγμα', 'κλείσιμο') ή η φυσική επέμβαση (δηλ. Συντήρηση, τροποποιήση), σε εγκαταστάσεις που βρίσκονται εν λειτουργία, εκτός εάν υπάρχει έγκριση για να γίνει αυτό.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

3.1 Γενικές Απαιτήσεις

Όλο το προσωπικό που εργάζεται στο Λειτουργικό Σιδηροδρομικό Δίκτυο πρέπει να είναι:

- σε καλή φυσική κατάσταση
- Ικανό να εκτελέσει την εργασία του

3.2 Όραση και Ακοή

1. Το επίπεδο όρασης και ακοής για το προσωπικό, το οποίο αναλαμβάνει τις διάφορες εργασίες στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο, ορίζεται από τον Ιατρό της Εταιρείας.

2. Το προσωπικό πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον το κατώτερο επίπεδο όρασης και ακοής, που απαιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις ή όπως ήθελε καθοριστεί από την Εταιρεία για την εκτέλεση της εργασίας και για το περιβάλλον εντός του οποίου εργάζεται.

3. Σε περίπτωση που κάποιος απο το προσωπικό χρειάζεται γυαλιά, για να επιτευχθεί το ελάχιστο επίπεδο όρασης, πρέπει να τα φορά συνεχώς όταν βρίσκεται εν υπηρεσία.

4. Το προσωπικό πρέπει να φροντίζει ώστε η όραση και η ακοή του να μην αποσπάται ή αλλοιώνεται από κάποιο εμπόδιο, εξαιρουμένων των εγκεκριμένων ειδών του Εξοπλισμού Προσωπικής Προστασίας (ΕΠΠ) που πρέπει να φορά σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες.

3.3 Χρήση φαρμάκων και Αλκοολούχων Ποτών

1. Το προσωπικό δεν πρέπει να παρουσιάζεται για εργασία ή να αναλαμβάνει υπηρεσία, εάν λόγω της λήψης αλκοολούχων ποτών ή φαρμάκων δεν είναι ικανό να εργασθεί.

2. Κατά τη διάρκεια κανονικής ή εφεδρικής υπηρεσίας ή στα διαλείματα της υπηρεσίας, το προσωπικό απαγορεύεται να πίνει αλκοολούχα ποτά ή να παίρνει οποιοδήποτε φάρμακο, το οποίο είναι πιθανόν να αλλοιώσει την απόδοση του στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

3. Προσωπικό υπό την επήρεια αλκοόλ ή φαρμάκων δεν επιτρέπεται να αναλάβει υπηρεσία, θα απομακρύνεται από τους συρμούς ή το χώρο εργασίας και θα υπόκειται στη αντίστοιχη πειθαρχική διαδικασία.

4. Περιοδικά ή εαν υπάρχει υποψία μέθης ή χρήσης ναρκωτικών, μπορεί να ζητηθεί απο το προσωπικό να υποβληθεί σε σχετική εξέταση.

5. Άρνηση σε υποβολή εξέτασης θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

3.4 Ιατρικές Συνταγές

Όποιος από το προσωπικό υπόκειται σε φαρμακευτική αγωγή, που μπορεί να επηρεάσει τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του, πρέπει:

1. Να ενημερώσει τον ιατρό του ότι εργάζεται στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο και να ζητήσει τη συμβουλή του, για τυχόν επιμέρους παρενέργειες του φαρμάκου.

2. Να ενημερώσει τους ανωτέρους του για τη φαρμακευτική αγωγή που ακολουθεί, πριν ξεκινήσει την επόμενη βάρδια του.

Ο ανώτερος πρέπει να φροντίσει ώστε να ενημερωθεί ο Ιατρός της Εταιρείας και έπειτα να ενεργήσει σύμφωνα με τις συμβουλές του.

3.5 Ασθένεια

1. Το προσωπικό δεν πρέπει να παρουσιάζεται για εργασία όταν έχει κάποια ασθένεια ή παρουσιάζει κάποια αδυναμία, που πιθανόν να μειώσει την ικανότητά του να εκτελέσει τα καθήκοντα του.

2. Προσωπικό που υποφέρει από ασθένεια, η οποία εμποδίζει την εκτέλεση των καθηκόντων του, θα αποκλείεται από αυτά.

3. Προσωπικό που δεν αισθάνεται ικανό να συνεχίζει να εργάζεται , ενώ βρίσκεται εν υπηρεσία, πρέπει να ενημερώσει τους ανωτέρους του αμέσως.

3.6 Επιστροφή μετά από ασθένεια

'Οταν αναρρώσει πλήρως από την ασθένεια, το προσωπικό πρέπει αμέσως να αναφέρει στους ανωτέρους του, ότι είναι ικανό να εργαστεί.

3.7 Προσέλευση

Το προσωπικό πρέπει να είναι ενήμερο για το χρόνο και τον τόπο που πρέπει να βρίσκεται για να αναλάβει υπηρεσία.

3.8 Αναφορά παρουσίας

1. Το προσωπικό πρέπει να έχει μαζί του την Αστυνομική του Ταυτότητα και την Ταυτότητα της Εταιρείας, καθώς και τον εξοπλισμό που απαιτείται από την εργασία του.

2. Το προσωπικό πρέπει να υπογράφει ή τυπώνει κατά την είσοδο του, σύμφωνα με το σύστημα που χρησιμοποιείται από την Εταιρεία.

3.9 Παρεκκλίσεις από την Προγραμματισμένη Υπηρεσία

1. Μη εγκεκριμένες παρεκκλίσεις από την προγραμματισμένη υπηρεσία απαγορεύονται.

2. Αλλαγή υπηρεσίας ή βάρδιας, χωρίς τη συγκατάθεση ανωτέρου, απαγορεύεται.

3.10 Διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια Εφεδρικής Υπηρεσίας

Το προσωπικό που βρίσκεται σε εφεδρική υπηρεσία, πρέπει πάντα να είναι διαθέσιμο για εργασία, όταν καλείται από ανώτερό του.

3.11 Επείγουσα Αδεια Απουσίας

Εαν το προσωπικό πρέπει να απουσιάσει πριν την ανάληψη υπηρεσίας ή κατά τη διάρκεια υπηρεσίας, λόγω εκτάκτου ανάγκης, τότε πρέπει να ζητήσει έγκριση απο ανώτερο του.

3.12 Απουσία από την Υπηρεσία

1. Προσωπικό που απουσιάζει από την υπηρεσία χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση ανωτέρου του, πρέπει να ειδοποιεί, εάν είναι δυνατόν, πρίν την προβλεπόμενη ώρα έναρξης της υπηρεσίας του, και πάντως όχι αργότερα της μιάς ώρας από την προβλεπόμενη ώρα έναρξης της υπηρεσίας του.

2. Ο λόγος απουσίας πρέπει να δηλώνεται γραπτώς και να παραλαμβάνεται από τον ανώτερο εντός τριών ημερών.

3. Μετά από περίοδο απουσίας εξ αιτίας τραυματισμού ή ασθένειας, το προσωπικό δεν πρέπει να ξαναρχίζει εργασία, έως ότου πάρει την έγκριση του ανωτέρου του.

4. 'Ολο το προσωπικό πρέπει να εφαρμόζει τη σχετική διαδικασία.

3.13 Λήξη Υπηρεσίας ή Αφιξη Αντικαταστάτη

Στη λήξη υπηρεσίας, το προσωπικό δεν πρέπει να αφήσει την θέση του, εκτός εάν:

1. 'Εχει προσωπικώς μεταβιβάσει οτιδήποτε σχετίζεται με την υπηρεσία του στον αντικαταστάτη του.

2. Ο αντικαταστάτης έχει πληροφορηθεί για όλα τα ασυνήθη συμβάντα, εντολές ή ανωμαλίες στη λειτουργία εξοπλισμού, σταθμών ή των εντός του συρμού στοιχείων.

3.14 Μη προσέλευση αντικαταστάτη

Εάν δεν παρουσιαστεί αντικαταστάτης κατά την προγραμματισμένη λήξη της υπηρεσίας, το προσωπικό πρέπει:

1. Να πληροφορήσει αμέσως τον ανώτερο του.

2. Να συνεχίσει την υπηρεσία του μέχρι τη άφιξη του αντικαταστάτη.

3.15 Εύρεση απωλεσθέντων αντικειμένων από μέλη του προσωπικού

1. 'Ολο το προσωπικό πρέπει να παραδίδει τα απολεσθέντα αντικείμενα που ευρέθησαν από αυτό στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο, ή που του εδόθησαν σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

2. Στα απολεσθέντα αντικείμενα δεν περιλαμβάνονται εφημερίδες, περιοδικά ή αλλοιωμένες τροφές.

3.16 Εύρεση απολεσθέντων αντικειμένων από Επιβάτες

Εάν το προσωπικό αντιληφθεί ή πληροφορηθεί ότι κάποιος επιβάτης πήρε αντικείμενο που είχε ξεχαστεί από κάποιον άλλον, πρέπει να ζητήσει να του παραδοθεί το αντικείμενο αυτό. Εάν ο επιβάτης αρνηθεί να το κάνει, πρέπει να ζητήσει τα στοιχεία του και εάν κρίνει αναγκαίο, να καλέσει κάποιο ανώτερο του ή την αστυνομία.

4. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΣΥΡΜΟΥ

4.1 Εμφάνιση Οδηγού Συρμού

1. Ο Οδηγός Συρμού υποχρεούται κατά τις ώρες εργασίας να φοράει την χορηγούμενη απο την Εταιρεία στολή, καθώς επίσης να φέρει και οποιαδήποτε άλλη εξάρτηση ή εργαλεία του έχουν δοθεί.

2. Απαγορεύεται η χρήση της στολής και των εξαρτήσεων ή εργαλείων εκτός των ωρών εργασίας και του χρόνου μετάβασης από και προς τον τόπο ανάληψης υπηρεσίας.

3. Ο Οδηγός Συρμού υποχρεούται να φροντίζει για τη διατήρηση σε καλή κατάσταση της στολής του καθώς και των εξαρτήσεων ή εργαλείων και να προβαίνει τακτικά στον καθαρισμό τους.

4.2 Γενικά Καθήκοντα Οδηγού Συρμού

Ο Οδηγός Συρμού πρέπει:

1. Οταν αναλαμβάνει υπηρεσία,να δίνει το παρόν στον Επιβλέποντα των Οδηγών Συρμών.

2. Να προετοιμάζει το συρμό, πρίν την είσοδο του στην κυκλοφορία, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

3. Να ξεκινά το συρμό απο το αμαξοστάσιο ή τους σύρτες και να επιστρέφει εκεί, σύμφωνα με την σχετική διαδικασία.

4. Να οδηγεί το συρμό επιδέξια και σύμφωνα με τους κανονισμούς ασφαλείας, τηρώντας πάντα το όριο ταχύτητας, το οποίο του υποδεικνύει ο εξοπλισμός σηματοδότησης του θαλάμου οδήγησης, όταν κινείται στις κύριες γραμμές, και μη υπερβαίνοντας το όριο των 20 χλμ./ώρα εντός του αμαξοστασίου.

5. Να μειώνει την ταχύτητα του συρμού στα 5 χλμ/ώρα όταν πλησιάζει τερματικό συγκρουστήρα ή σταθμευμένο τραίνο.

6. Να σταματά το συρμό αμέσως μόλις δει μπροστά του κόκκινη ένδειξη σηματοδότη, ή οποιοδήποτε άλλο σήμα εκτάκτου ανάγκης για πλήρη στάση.

7. Να οδηγεί το συρμό και να χειρίζεται τον εξοπλισμό του σωστά.

8. Να οδηγεί το συρμό του εξασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση την τήρηση του πίνακα δρομολογίων.

9. Να κινεί το συρμό με κεκτημένη ταχύτητα και κλειστό ρυθμιστή, όταν απαιτείται να γίνει αυτό, για εξοικονόμηση ενέργειας.

10. Να συμμορφώνεται με τις εντολές, τις οποίες λαμβάνει για την λειτουργία του συστήματος, απο:

- τον Ρυθμιστή Κυκλοφορίας
- τον Επόπτη Λειτουργίας
- τους Επιβλέποντες Λειτουργίας.
- τον Ελεγκτή Κυκλοφορίας Αμαξοστασίου.

11. Να ακολουθει τις εντολές αναχώρησης από τους σταθμούς σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

12. Να μην εγκαταλείπει το συρμό κατά τη λήξη της βάρδιας του (εκτός εάν έχει αποσύρει το συρμό) έως ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του.

13. Να ενημερώνει τον αντικαταστάτη για την κατάσταση του συρμού.

14. 'Οταν αντικαθιστά άλλον Οδηγό Συρμού, να ενεργεί σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

15. Να ενημερώνει κάθε ανώτερό του, ο οποίος εισέρχεται εντός του θαλάμου οδήγησης, σχετικά με την κατάσταση του συρμού και τυχόν ανωμαλίες στην κυκλοφορία.

16. Να ενημερώνει τον Επιβλέποντα Λειτουργίας μέσω του Ρυθμιστή Κυκλοφορίας ή άλλου υπαλλήλου της Υπηρεσίας σε περίπτωση που αισθανθεί άρρωστος.

17. Να κλείνει και να ασφαλίζει το συρμό, εάν ο θάλαμος οδήγησης αφεθεί χωρίς παρακολούθηση σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης, σύμφωνα με τη σχετικη διαδικασία.

18. Να ακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες, όταν αντιμετωπίζει κάποιο συμβάν ή βλάβη.

19. Να ζητά την καθοδήγηση του Ρυθμιστή Κυκλοφορίας για περιπτώσεις που δεν καλύπτονται απο συγκεκριμένη διαδικασία.

20. Να διατηρεί συνεχή επικοινωνία, μέσω του συστήματος ασύρματης επικοινωνίας του θαλάμου οδήγησης, με τον Ρυθμιστή Κυκλοφορίας και να τον ενημερώνει αμέσως σε περίπτωση που:

- οποιοδήποτε πρόβλημα, συμβάν ή βλάβη διακόψει την πορεία του συρμού
- παρουσιαστεί βλάβη στη σηματοδότηση
- γίνει κάποιο ατύχημα σε ανθρώπους
- γίνει εκκένωση συρμού
- γίνει κάποιο ατύχημα με το συρμό
- αντιληφθεί οποιδήποτε πρόβλημα που μπορεί να επηρεάσει την ομαλή λειτουργία του δικτύου

21. Να κάνει κλήση εκτάκτου ανάγκης στον Ρυθμιστή Κυκλοφορίας, εάν τα κανονικά κανάλια επικοινωνίας είναι κατειλημμένα.

22. Να καταχωρει με λεπτομέρεια κάθε βλάβη που παρουσιάζεται στο συρμό, στο ημερολόγιο συμβάντων συρμού.

23. Να επιστρέψει το Ημερολόγιο Συρμού στον Επιβλέποντα Προσωπικού Συρμών, όταν ο συρμός αποσυρθεί.

4.3 Προσέγγιση Σταθμευμένων Συρμών

1. Οι Οδηγοί Συρμού πρέπει να εξουσιοδοτούνται απο τον Επιβλέποντα Οδηγών Συρμών της σχετικής γραμμής, πριν προσεγγίσουν σε συρμό, ο οποίος βρίσκεται σταθμευμένος σε σύρτη ή στο Αμαξοστάσιο.

2. Οταν ο συρμός είναι σταθμευμένος σε σύρτη μακριά απο τον χώρο που βρίσκεται ο Επιβλέποντας Οδηγών Συρμών, οι Οδηγοί Συρμών πρέπει επίσης να παρουσιάζονται στον Υπεύθυνο Σταθμού που βρίσκεται ο σύρτης.

5. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΣΥΡΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

5.1 Αναστροφή Πορείας Συρμού

Εαν Οδηγός Συρμού προσπεράσει το σημείο στάσης σε αποβάθρα ή παραβιάσει σήμα ή αλλαγή, δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να ακολουθήσει ανάστροφη πορεία, παρά μόνο εάν έχει πάρει έγκριση απο τον Ρυθμιστή Κυκλοφορίας και ενεργήσει σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

5.2 Θέση Οδήγησης Συρμού

Ο Επιβατικός Συρμός πρέπει να οδηγείται και να τροχοπεδείται από το θάλαμο οδήγησης, ο οποίος βρίσκεται κατά την κατεύθυνση κίνησης, εκτός εάν συμβαίνει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. όταν έχει ειδική εξουσιοδότηση για να καλύψει κάποια εξαιρετική περίπτωση.

2. όταν έχει δοθεί εξουσιοδότηση από τον Ρυθμιστή Κυκλοφορίας, στην περίπτωση που η οδήγηση συρμού γίνεται από τον πίσω θάλαμο οδήγησης, σε ανάστροφη πορεία για μέγιστη απόσταση ίση με το μήκος ενός επιβατικού οχήματος, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία

3. όταν έχει δοθεί εξουσιοδότηση απο Επόπτη Λειτουργίας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

4. όταν ένας συρμός με βλάβη πρέπει να υποβοηθηθεί, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

5.3 Οδήγηση με σύστημα Αυτόματης Προστασίας Συρμού

Ο Οδηγός Συρμού πρέπει πάντα να οδηγεί το συρμό με την πλήρη προστασία του συστήματος ΑΠΣ εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. εντός του αμαξοστασίου σε γραμμές, οι οποίες δεν προστατεύονται απο το σύστημα ΑΠΣ

2. όταν έχει εξουσιοδοτηθεί σχετικώς λόγω βλάβης στη σηματοδότηση

3. όταν έχει εξουσιοδοτηθεί λόγω ανάγκης να γίνει μία μη σηματοδοτημένη μετακίνηση σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης

5.4 Κατάσταση Επαναφοράς στο σύστημα ΑΠΣ

1. Η οδήγηση συρμού με Κατάσταση Επαναφοράς στο σύστημα ΑΠΣ πρέπει να γίνεται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- εφόσον έχει δοθεί εντολή από τον Ρυθμιστή Κυκλοφορίας λόγω βλάβης του εξοπλισμού ΑΠΣ της γραμμής ή των κυκλωμάτων της τροχιάς
- εντός του Αμαξοστασίου Σεπολίων, σε οποιαδήποτε κατεύθυνση μεταξύ του Υπόστεγου Στάθμευσης και των τροχιών 42, 43 ή 44
- όταν ο συρμός κινείται πάλι μετά από πέδηση εκτάκτου ανάγκης

2. Κατά την οδήγηση συρμού σε Κατάσταση Επαναφοράς στο σύστημα ΑΠΣ, ο Οδηγός Συρμού πρέπει:

- να ακολουθεί τη σχετική διαδικασία
- να παρατηρεί συνεχώς την γραμμή μπροστά του
- να μην υπερβαίνει την ταχύτητα των 20 χλμ./ώρα
- να είναι προετοιμασμένος να σταματήσει μόλις δει συρμό ή άλλο εμπόδιο επί της γραμμής.

5.5 Κατάσταση Χειροκίνητης Οδήγησης

Ο Οδηγός Συρμού δεν πρέπει να αλλάζει την κατάσταση οδήγησης από ΑΠΣ σε χειροκίνητη οδήγηση, εκτός εάν:

1. ο συρμός είναι ακινητοποιημένος

2. η πέδη είναι πλήρως εφηρμοσμένη

3. όταν κινείται επι των κυρίων γραμμών και συρτών, ο Ρυθμιστής Κυκλοφορίας έχει εξουσιοδοτήσει την αλλαγή αυτή.

'Οταν γίνεται χειροκίνητη οδήγηση, η ταχύτητα του

συρμού δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 χλμ./ώρα και ο συρμός πρέπει να δύναται να σταματήσει μόλις εντοπιστεί οποιοδήποτε εμπόδιο επί της γραμμής.

5.6 Παρακώλυση της Κυκλοφορίας στην Παρακείμενη Γραμμή

1. Εάν συρμός σταματήσει κατά την πορεία του, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει αμέσως να εξακριβώσει την αιτία και, ιδιαίτερα, κατά πόσον η παρακείμενη γραμμή παρεμποδίζεται από τον σταματημένο συρμό ή τον εξοπλισμό του και να ειδοποιήσει αμέσως το ΚΕΛ.

2. Εάν η παρακείμενη γραμμή εμποδίζεται μερικώς ή πλήρως, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει να επέμβει αμέσως, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία, για να σταματήσει οποιοδήποτε συρμό κινείται σ'αυτή την τροχιά, να προσεγγίσει χρησιμοποιώντας, εάν είναι αναγκαίο, την πλησιέστερη συσκευή Διακοπής Ρεύματος Έλξης.

3. Εάν κάποιος άλλος συρμός έχει ήδη πλησιάσει την περιοχή, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει να ηχήσει την κόρνα του συρμού και να κάνει σήμα εκτάκτου ανάγκης για πλήρη στάση με τα χέρια του, στον συρμό που πλησιάζει.

4. Το ΚΕΛ πρέπει να πληροφορηθεί αμέσως για όλες τις ενέργειες που έγιναν.

5.7 Προσωπικό εντός της Σήραγγας

1. Οι Οδηγοί Συρμών πρέπει να μειώνουν την ταχύτητα των συρμών τους και να μην υπερβαίνουν τα 40 χλμ./ώρα, σε περίπτωση που πληροφορηθούν οτι υπάρχει εργαζόμενο προσωπικό στο Πεζόδρομο της Σήραγγας και να είναι προετοιμασμένοι να σταματήσουν, εάν χρειαστεί.

2. Οι Οδηγοί Συρμών πρέπει να ηχήσουν παρατεταμένα την κόρνα του συρμού, όταν αντιληφθούν άτομο Επί ή Πλησίον της Γραμμής.

3. Οι Οδηγοί Συρμών πρέπει να περιμένουν κάποιο σήμα ή άλλη ένδειξη αναγνώρισης από οποιοδήποτε άτομο βρίσκεται Επί ή Πλησίον της Γραμμής. Εάν αυτό δεν είναι ευκρινώς ορατό, πρέπει να σταματήσουν το συρμό και να εξακριβώσουν το λόγο που δεν δόθηκε η αναγνώριση. Ο συρμός δεν πρέπει να ξεκινήσει, έως ότου ο Οδηγός Συρμού βεβαιωθεί ότι είναι ασφαλές να συνεχίσει.

5.8 Διακοπή Ρεύματος Έλξης

1. Εάν Οδηγός Συρμού αντιληφθεί, κατά την αναχώρηση του από σταθμό, ότι έχει διακοπεί το ρεύμα έλξης, πρέπει να σταματήσει το συρμό, εάν αυτό μπορεί να γίνει, με όλα τα οχήματα του συρμού εντός ή πλησίον της αποβάθρας.

2. Εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει να συνεχίσει με την κεκτημένη ταχύτητα μέχρι τον επόμενο σταθμό, παρατηρώντας σχολαστικά την γραμμή μπροστά του για οποιοδήποτε δια χειρός σήμα κινδύνου, εμπόδιο ή οποιαδήποτε άλλη ασυνήθιστη κατάσταση.

3. Εάν συρμός σταματήσει εντός της σήραγγας εξαιτίας διακοπής του ρεύματος έλξης για μη προφανή λόγο, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει να ασφαλίσει το συρμό και να επικοινωνήσει με το ΚΕΛ.

4. Εάν η διακοπή του ρεύματος έλξης εξακολουθεί και δεν μπορεί να επιτευχθεί η επικοινωνία με το ΚΕΛ για διάρκεια μεγαλύτερη των 20 λεπτών, ο συρμός πρέπει να εκκενωθεί και οι επιβάτες να οδηγηθούν στον πλησιέστερο σταθμό, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες.

5.9 Πυρκαγιά

1. Σε περίπτωση εμφάνισης πυρκαγιάς ή καπνού σε συρμό, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει, να επιχειρήσει να οδηγήσει το συρμό στον επόμενο σταθμό, εκτός εάν είναι δυνατόν να τον σταθμεύσει με τα επιβατικά οχήματα εντός ή πλησίον της αποβάθρας απο την οποία έχει αναχωρήσει.

2. Σε περίπτωση εμφάνισης εντόνων ηλεκτρικών τόξων, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει να βάλει τον μοχλό οδήγησης στην θέση "νεκρό" και να προσπαθήσει να κυλήσει ο συρμός μέχρι τον επόμενο σταθμό προτού διακόψει το ρεύμα έλξης.

5.10 Εκκένωση Συρμού

1. Οι Επιβάτες δεν πρέπει να αποβιβάζονται επί του πεζόδρομου της σήραγγας, εκτός εάν:

- έχει δοθεί εξουσιοδότηση απο το ΚΕΛ
- δεν έχει καταστεί δυνατή η επικοινωνία με το ΚΕΛ για χρονική διάρκεια μεγαλύτερη των 20 λεπτών
- υπάρχει εξαιρετική περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.

2. Σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει κατ' αρχάς να διακόπτεται το ρεύμα έλξης.

3. Εαν ο ακινητοποιημένος συρμός βρίσκεται μπροστά απο φρέαρ εξαερισμού, οι επιβάτες πρέπει να οδηγηθούν προς στον σταθμό που βρίσκεται μετά το φρέαρ. Εαν ο συρμός βρίσκεται πίσω απο το φρέαρ εξαερισμού, οι επιβάτες πρέπει να οδηγηθούν στο σταθμό πίσω απο το φρέαρ.

4. Όταν πρόκειται να αποβιβαστούν οι επιβάτες επί πεζόδρομου της σήραγγας, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει:

- να εξασφαλίζει ότι ο συρμός δεν μπορεί να μετακινηθεί
- να βραχυκυκλώσει το ρεύμα έλξης, χρησιμοποιώντας τον επί του συρμού βραχυκυκλωτήρα, και να γειώσει την ηλεκτροφόρο γραμμή μπροστά απο το ιθυντήριο όχημα
- να εκκενώσει το συρμό σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

5. Εάν οι επιβάτες αρχίσουν να αποβιβάζονται μόνοι τους, χωρίς ειδοποίηση, όταν ο συρμός είναι σταματημένος μεταξύ δύο σταθμών, ο Οδηγός του Συρμού πρέπει:

- Εάν η κατάσταση απαιτεί εκκένωση του συρμού:
- να διακόψει αμέσως το ρεύμα έλξης
- να το ανακοινώσει στο ΚΕΛ
- να προχωρήσει σε εκκένωση του συρμού σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.
- Εάν η κατάσταση δεν απαιτεί εκκένωση του συρμού:
- να διακόψει αμέσως το ρεύμα έλξης
- να το ανακοινώσει στο ΚΕΛ
- να επιχειρήσει να επαναφέρει τους επιβάτες επί του συρμού
- εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, να επιτρέψει την αποβίβαση όλων των επιβατών σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

5.11 Διακοπή σύνθεσης συρμού

Σε περίπτωση διακοπής σύνθεσης συρμού, εφαρμόζεται αυτόματα η πέδηση εκτάκτου ανάγκης. Ο Οδηγός του Συρμού πρέπει να ενεργήσει σύμφωνα με την σχετική διαδικασία.

5.12 Φώτα Κεφαλής και Ουράς Συρμών

1. Ολοι οι συρμοί που κινούνται στις κύριες γραμμές ή στο αμαξοστάσιο πρέπει να φέρουν δύο ασπρα φώτα πορείας στην κεφαλή του συρμού και δύο κόκκινα φώτα στην ουρά του συρμού.

2. Βλάβη σε ένα ή περισσότερα απο τα φώτα κεφαλής ή ουράς του συρμού πρέπει να αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την σχετική διαδικασία.

3. Συρμός που δεν διαθέτει φώτα ουράς δεν επιτρέπεται να δοθεί στην κυκλοφορία και πρέπει να αποσυρθεί από την κυκλοφορία το ταχύτερο δυνατόν.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΣΥΡΜΩΝ

Η εκπαίδευση των οδηγών συρμών διαρκεί 60 ημέρες και αποτελείται από τη θεωρητική κατάρτιση (Γενικά στοιχεία του δικτύου, Κανονισμοί, Διαδικασίες κλπ) από την

Τεχνική Κατάρτιση (Εξοπλισμός Συρμού, Λειτουργία των διαφόρων Συστημάτων), από την εκπαίδευση στον Προσομοιωτή Οδήγησης και την πρακτική εξάσκηση - οδήγηση.

Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται είναι: διαλέξεις από τους εκπαιδευτές, παρουσίαση - επεξεργασία σεναρίων σε ομάδες, επισκέψεις σε διάφορα σημεία του δικτύου και όπου απαιτείται γίνεται χρήση και του Προσομοιωτή.

Η τεχνική κατάρτιση πραγματοποιείται είτε στις αίθουσες διδασκαλίας, είτε στον Προσομοιωτή, είτε στο Αμαξοστάσιο με επί τόπου επίδειξη των τεχνικών χαρακτηριστικών του συρμού.

Η εκπαίδευση στον Προσομοιωτή Οδήγησης αποτελεί το εισαγωγικό στάδιο που προετοιμάζει τον εκπαιδευόμενο οδηγό για την πρακτική εξάσκηση στο τραίνο αλλά και για την μελλοντική του εργασία. Οπως δε προαναφέρθηκε, είναι ένα βασικό εργαλείο για τη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση, παρέχωντας τη δυνατότητα για εξοικείωση με τον εξοπλισμό της καμπίνας οδήγησης, την οδήγηση και πέδηση του συρμού, την αντιμετώπιση περιστατικών κατά την πορεία και την αντιμετώπιση βλαβών που καθορίζονται από τον εκπαιδευτή.

Το τελευταίο μέρος της εκπαίδευσης είναι η πρακτική εξάσκηση, η οποία ξεκινά στη γραμμή δοκιμών στο Αμαξοστασίο των Σεπολίων και συνεχίζεται στις γραμμές 2 και 3. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής εξάσκησης ο εκπαιδευόμενος οδηγός εκτός από την εξοικείωση στον τρόπο οδήγησης και πέδησης εκπαιδεύεται στον εντοπισμό και στην αντιμετώπιση των σφαλμάτων καθώς και στην εφαρμογή των διαδικασιών.

6.1 Εκπαίδευση

1. Η εκπαίδευση που δίνεται στο προσωπικό θα βασίζεται πάνω στους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις οδηγίες, που περιέχονται στο Βιβλίο Κανονισμών.

2. Το προσωπικό απαιτείται να αποδείξει ότι κατανόησε τους σχετικούς κανονισμούς, διαδικασίες και οδηγίες έτσι, ώστε να πιστοποιηθεί η ικανότητα του για ανάληψη εργασίας.

3. Το προσωπικό θα εξετάζεται περιοδικά για τις γνώσεις του στους κανονισμούς, στις διαδικασίες και στις οδηγίες που αφορούν την εργασία του.

4. Το εκπαιδευόμενο προσωπικό είναι υπό την ευθύνη του εκπαιδευτή του, για θέματα που αφορούν την ασφάλεια του και την επίδοση του.

6.2 Πιστοποίηση του Προσωπικού της Αττικό Μετρό

1. Το προσωπικό απαιτείται να εκπαιδευτεί για να εργάζεται με ασφάλεια και αποδοτικότητα.

2. Το προσωπικό πρέπει να αποδείξει την ικανότητα του μέσω θεωρητικής και πρακτικής αξιολόγησης στα καθήκοντα, τα οποία απαιτείται να αναλάβει.

3. Το προσωπικό θα πιστοποιείται για ορισμένες σημαντικές εργασίες που η εκτέλεση τους απαιτεί απόδειξη ικανότητας.

4. 'Ολα τα πιστοποιητικά έχουν ημερομηνία λήξης και θα ανανεώνονται σε συνδυασμό με οποιαδήποτε αναγκαία επανάληψη εκπαίδευσης.

5. Η έκδοση και ανανέωση των πιστοποιητικών της Αττικό Μετρό είναι στην υπευθυνότητα του Προϊσταμένου Εκπαίδευσης και θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

6. Το προσωπικό της Αττικό Μετρό πρέπει να αναλαμβάνει όλες τις εργασίες, τις οποίες είναι ικανό να εκτελεί και του έχουν ζητηθεί να εκτελέσει.

6.3 Προγραμμα εκπαίδευσης Οδηγών Συρμών

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ημέρες)
Γενικές λειτουργικές και διοικητικές αρχές	1
Γενικά	4
• Βασικά Στοιχεία του Σιδηροδρομικού Δικτύου (Γραμμές, Σταθμοί, Αμαξοστάσιο, Σηματοδότηση, Παροχή Ισχύος, Επικοινωνίες, ΚΕΛ, Συρμοί, κλπ)	
• Βασικές Αρχές Ασφαλείας	
Κανονισμοί & Διαδικασίες Λειτουργίας	10
• Εισαγωγή στο Βιβλίο των Κανονισμών	
• Εφαρμογή των Κανονισμών	
• Συμπεριφορά του Προσωπικού	
• Καθήκοντα των Οδηγών Συρμών	
• Δρομολόγια & Υπηρεσίες (βάρδιες) Οδηγών	
• Κανονισμοί Σηματοδότησης	
• Ρεύμα Ελξης	
• Επικοινωνίες	
• Ασφάλεια στην γραμμή	
• Καταγραφή συμβάντων	
• Δυσμενείς καιρικές συνθήκες	
• Πυρασφάλεια	
• Συμβάντα-Ατυχήματα	
• Αντιμετώπιση σημαντικών ατυχημάτων	
Συρμοί	10
• Περιγραφή του συρμού	
• Περί ορθού τρόπου οδήγησης και πέδησης	
• Σύστημα πέδησης	
• Πνευματικό σύστημα	
• Ηλεκτρικό σύστημα	
• Χειρισμός θυρών	
• Βοηθητικά Συστήματα	
• Ζεύξη-Απόζευξη	
• Χειρισμός για την αποκατάσταση βλαβών	
• Ατυχήματα σε συρμούς	
Προσομειωτής	5
Οδήγηση	30

Θεωρητική κατάρτιση (Γενικές λειτουργικές και διοικητικές αρχές, Γενικά, Κανονισμοί & Διαδικασίες Λειτουργίας)	15
Τεχνική Κατάρτιση (Συρμοί)	10
Εξάσκηση στον Προσομειωτή	5
Οδήγηση στην Κύρια Γραμμή	30
Σύνολο	60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΤΕΛΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ